

## **Положение**

**об оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры  
городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее - Положение) муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 22.06.2011 № 737 «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания» (с изменениями и дополнениями), Уставом городского округа Щёлково, уставом муниципального автономного учреждения культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр», постановлением Администрации городского округа Щёлково от 26.06.2019 № 2486 «Об утверждении Порядка определения платы для физических лиц за оказание услуг (выполнения работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных и казенных учреждений городского округа Щёлково», иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Щёлково.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения в части оказания платных услуг.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

- исполнитель услуги - муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр» (далее - Исполнитель);
- потребитель услуги - физическое лицо или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для собственных нужд или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются (далее - Потребитель);
- платная услуга - деятельность учреждений по оказанию услуг (выполнению работ), предоставляемых юридическим и физическим лицам за плату;
- размер платы - сумма денежных средств, которую уплачивает Потребитель за предоставляемую Исполнителем услугу.

1.5. Основными задачами настоящего Положения являются:

- всестороннее удовлетворение потребностей населения в услугах в сфере культуры;
- привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности Учреждений в сфере культуры;
- повышение эффективности использования существующих ресурсов Учреждения.

1.6. Платные услуги Учреждения являются частью его финансово-

хозяйственной деятельности и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, а также другими нормативными правовыми актами Администрации городского округа Щёлково. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

1.7. Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом (исключение - когда в законе прямо сказано, что услуга бесплатная), для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.9. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета городского округа Щёлково и бюджетов других уровней.

1.10. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объёма, и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.11. Платные услуги оказываются Учреждением по стоимости, в полном объёме покрывающей издержки Учреждения на оказание данных услуг.

1.12. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг, исходя из наличия материальных, трудовых ресурсов и спроса на платные услуги.

1.13. В целях уточнения (дополнения и (или) исключения) наименования услуг Учреждение формируют перечень платных услуг (далее - Перечень). Сформированный Перечень направляется в Комитет по культуре и туризму Администрации городского округа Щёлково (далее - Комитет) на согласование.

1.14. В соответствии с единым Перечнем платных услуг, утвержденным Комитетом, Учреждение самостоятельно формирует свой перечень платных услуг согласно видам деятельности, предусмотренным Уставом Учреждения, и утверждает размер платы за их оказание.

## **2. Организация предоставления платных услуг**

2.1. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несёт ответственность за качество оказываемых платных услуг, обеспечивает организацию предоставления платных услуг квалифицированными кадрами, осуществляет административное руководство, контролирует и несёт ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность имущества, материальных и других ценностей.

2.2. Специалисты, непосредственно оказывающие платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество её выполнения.

2.3. Должностные лица и специалисты, виновные в нарушении требований по оказанию платных услуг, несут ответственность в установленном порядке.

2.4. Платные услуги осуществляются штатными работниками Учреждения, либо привлечёнными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию. Оплата труда привлечённых специалистов для оказания платных услуг, осуществляется на договорной основе.

2.5. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Для предоставления платных услуг необходимо:

2.6.1. Изучить спрос на платные услуги и определить предполагаемый контингент;

2.6.2. Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг локальные нормативные акты. Виды платных услуг должны соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям Потребителя, а также не наносить ущерба деятельности Исполнителя, осуществляемой в рамках выполнения муниципального задания. В отдельных случаях по желанию Потребителя, с учетом его возможностей и способностей, может быть разработан индивидуальный план.

### 3. Порядок предоставления платных услуг

3.1. Предоставление платных услуг производится по видам деятельности, предусмотренным в уставе Учреждения и не должно противоречить действующему законодательству.

3.2. Платные услуги оказываются Учреждением в рамках договоров с физическими или юридическими лицами.

3.3. Договор может быть заключён в устной или письменной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Письменным доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция, бланк строгой отчётности.

Письменная форма договора в соответствии со статьёй 161 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчётов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.4. Договоры на оказание платных услуг Учреждением подписываются Потребителем и директором Учреждения или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на подписание данных договоров.

3.5. Расчёты за оказанные платные услуги осуществляются безналичным путём через банк, либо через кассу Учреждения с применением бланков строгой отчётности.

Учреждение обязано выдавать Потребителю документ, подтверждающий приём наличных денег (кассовый чек, квитанция, билет и другие документы, удостоверяющие исполнение и оплату услуг).

3.6. Учреждение обязано обеспечить Потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения (фактический адрес) Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг, условиях и порядке их предоставления;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о нормативных актах, регламентирующих порядок и условия предоставления платных услуг;
- о размере платы на платные услуги и порядке их оплаты;
- о контролирующих организациях.

3.7. Учреждение обязано предоставить для ознакомления по требованию Потребителя устав Учреждения, образцы договоров об оказании платных услуг.

3.8. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, выполнять условия договора между Учреждением и Потребителем на оказание платных услуг.

Потребитель, заключивший договор на оказание платных услуг, несёт ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

#### **4. Порядок получения, расходования, учёта и распределения денежных средств**

4.1. Источниками доходов Учреждения при оказании платной услуги являются любые не запрещённые законом источники.

4.2. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг Учреждением, поступают на лицевой счёт Учреждения, открытый в Финансовом управлении Администрации городского округа Щёлково.

4.3. Наличные деньги сдаются для внесения на лицевые (расчётные) счета Учреждения ответственными лицами за оказание платных услуг, назначенными приказом директором Учреждения на основании квитанций строгой отчётности или билетов установленного образца.

4.4. Денежные средства, получаемые от оказания платных услуг, в полном объёме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.5. После поступления денежных средств на лицевой счёт Учреждения, открытого в Финансовом управлении городского округа Щёлково, директор Учреждения имеет право осуществлять расход средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. В рамках предоставления платных услуг, связанных с организацией проведения мастер-классов Учреждение выплачивает ответственному лицу из числа сотрудников назначенных Приказом директора премию от 10% до 50% от общей суммы оплаты за проведение мастер-классов поступивших на лицевой счёт Учреждения, а также Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации самостоятельно за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, уплачивает страховые взносы с выплат Исполнителю.

4.7. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно и используются для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

4.8. Учреждение организует статистический и бухгалтерский учёт и отчётность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях.

#### **5. Порядок определения платы за предоставляемые услуги (работы)**

5.1. Учреждение самостоятельно устанавливает размер платы за платные услуги, включая размер платы за билеты. Размер платы за платные услуги, утверждается приказом директора Учреждения.

Формирование размера платы за платную услугу основано на принципе полного возмещения затрат Учреждения на оказание платных услуг.

Также размер платы за платную услугу, формируется с учётом прибыли от оказания платных услуг (рентабельности платной услуги) в размере не менее 5 процентов и определяется индивидуально с учётом эффективности, и востребованности услуг.

5.2. При взимании платы за услуги, оказываемые Учреждением, учитываются льготы, устанавливаемые правовым актом Администрации городского округа Щёлково

и локальным актом Учреждения в случае, если это предусмотрено федеральным законом.

5.3. Размер платы за платные услуги рассчитывается Учреждением на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, оплаты труда работников, а также с учетом возможности развития и совершенствования материально технической базы Учреждения.

5.4. Размер платы за все виды платных услуг пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще 1 раза в год.

## **6. Льготы при оказании платных услуг**

6.1. Льготное посещение Учреждения при проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Администрации городского округа Щёлково и на основании локального нормативного акта Учреждения о предоставлении льгот за оказание платных услуг.

## **7. Заключительные положения**

7.1. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Контрольно-ревизионные функции в отношении Учреждения по оказанию платных услуг в пределах своей компетенции осуществляет Комитет, а также другие органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

**Порядок  
установления льгот при оказании платных услуг муниципальным  
автономным учреждением культуры городского округа Щёлково «Театрально-  
концертный центр «Щёлковский театр».**

1. Настоящий Порядок установления льгот при оказании платных услуг муниципальным автономным учреждением культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр» (далее - Порядок), предусматривает единую систему установления льгот при оказании платных услуг и организации платных мероприятий.
2. Настоящий Порядок вводится в целях упорядочения деятельности муниципального автономного учреждения культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр» (далее - Учреждение) в части предоставления льгот при оказании платных услуг.
3. Льготы Учреждением предоставляются гражданам Российской Федерации при покупке билетов на спектакли текущего репертуара Театра и концерты, исполняемые исключительно на площадках МАУК ГОЩ «ТКЦ «Щёлковский театр».
4. Учреждение самостоятельно устанавливает льготы при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, а также иных мероприятий, проводимых в соответствии с уставной деятельностью.
5. Решение о предоставлении льгот, их видах и размере принимается Учреждением исходя из своих финансовых, материально-технических и организационных возможностей.
6. Льготы для отдельных категорий граждан, при оказании платных услуг и организации платных мероприятий в соответствии с действующим в Российской Федерации законодательством могут устанавливаться:
  - детям из многодетных семей;
  - детям из малоимущих семей;
  - детям - сиротам и детям, оставшиеся без попечения родителей;
  - детям дошкольного возраста;
  - детям участников СВО;
  - обучающимся общеобразовательных учреждений;
  - лицам с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, инвалиды);
  - военнослужащим, проходящих военную службу по призыву, участникам СВО.
- Предоставление льгот при организации платных мероприятий муниципальными учреждениями культуры, культурно-массовых мероприятий (при наличии свободных мест), а также посещение занятий по дополнительным программам и других мероприятий устанавливается Учреждением самостоятельно и утверждается локальным актом.
7. Льготы не суммируются. Льготы могут дифференцироваться:
  - по размеру: бесплатное предоставление услуги (услуг), предоставление льготной услуги (услуг) со скидкой;
  - по количеству лиц: для индивидуальных либо групповых посещений.

8. Льготы не предоставляются при проведении платных мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально - технической базы Учреждения.

9. Льготы устанавливаются на основании предоставленных документов, подтверждающих право на льготу.

10. Учреждение, принявшее решение о предоставлении льгот, должно иметь утвержденное приказом руководителя положение о порядке льготного посещения, в котором указываются: перечень платных услуг, платных мероприятий при посещении которых гражданам предоставляются льготы; вид и размер льгот для каждой категории граждан; перечень документов, предъявляемых для получения льготы; механизм реализации права на получение льготы; основания для отказа в предоставлении льготы.

11. Посещение платных мероприятий для льготных категорий граждан, осуществляется Учреждениями на основании предоставления билетов с отметкой «льготный» (для дальнейшего учёта).

12. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения: на официальных сайтах Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей организаций культуры местах.

Прейскурант цен на перечень услуг оказываемых на платной основе МАУК ГОЩ "ТКЦ  
"Щелковский театр"

| № п/п | Наименование услуг (работ)                                                             | Единица измерения                                        | Цена рублей  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------|
| 1     | Проведение занятий (мастер-классов) в театральной студии                               | 1 месяц /1 человек                                       | 500-5000     |
| 2     | Показ спектаклей/концертов для взрослых (на основной сцене по месту нахождения театра) | 1 билет                                                  | 300-3500     |
| 3     | Показ спектаклей/концертов для взрослых (гастрольный и выездной)                       | 1 билет                                                  | 300-3500     |
|       |                                                                                        | % от валового сбора                                      | 50-80        |
| 4     | Показ спектаклей для детей (на основной сцене по месту нахождения театра)              | 1 билет                                                  | 300-3500     |
| 5     | Показ спектаклей для детей (гастрольный и выездной)                                    | 1 билет                                                  | 200-3500     |
|       |                                                                                        | % от валового сбора                                      | 50-80        |
| 6     | Показ спектаклей под гарантию по Московской области                                    | спектакль                                                | 30000-400000 |
| 7     | Показ спектаклей под гарантию за пределами Московской области                          | спектакль                                                | 30000-400000 |
| 8     | Показ елочных интермедий для детей                                                     | интермедия                                               | 10000-300000 |
| 9     | Продажа программ                                                                       | 1 программа                                              |              |
| 10    | Организация и проведение культурно массовых, торжественных, корпоративных мероприятий  |                                                          |              |
| 10.1  | -для взрослых                                                                          | I мероприятие                                            | 15000-500000 |
|       |                                                                                        | % от валового сбора                                      | 50-80        |
| 10.2  | - для детей                                                                            | 1 мероприятие                                            | 15000-500000 |
|       |                                                                                        | % от валового сбора                                      | 50-80        |
| 11    | Участие в культурно массовых, торжественных, корпоративных мероприятиях                | выступление (I номер)                                    | 15000        |
| 12    | Проведение мастер-классов, семинаров                                                   | 1 академический час /1 человек                           | 500-3000     |
|       |                                                                                        | 1 академический час/(для коллектива не менее 20 человек) | 10000-60000  |

|      |                                                                                                                                                                                                                        |                                                         |                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------|
| 13   | Продажа полиграфической, сувенирной продукции, видеоматериалов, аудиозаписей и фонограмм                                                                                                                               | 1 единица                                               | 100-5000            |
|      |                                                                                                                                                                                                                        | % от объема реализации                                  | 15-200              |
| 14   | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых, торжественных, мероприятий для взрослых.                                                                                        | 1 билет                                                 | 250-3000            |
|      |                                                                                                                                                                                                                        | 1 мероприятие                                           | 15000               |
| 15   | Организация и проведение фестивалей, конкурсов, концертов и других культурно-массовых, торжественных, мероприятий для детей.                                                                                           | 1 билет                                                 | 200-3000            |
| 16   | Организация и проведение конференций и семинаров                                                                                                                                                                       | 1 мероприятие                                           | 15000               |
| 17   | Написание и разработка сценариев                                                                                                                                                                                       | 1 сценарий                                              | 3000-100000         |
| 18   | Техническое обеспечение мероприятий с использованием светового и звукового оборудования (выезд)                                                                                                                        | 1 час                                                   | 3000-5000           |
| 19   | Предоставление услуг по изготовлению декораций, реквизита, костюмов, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей (Изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений) | 1 единица                                               | 500-без ограничений |
|      |                                                                                                                                                                                                                        | (без учета стоимости материала)                         |                     |
| 20   | Предоставление зрительного зала гастрольным коллективам                                                                                                                                                                | 1 мероприятие (на основании договора об оказании услуг) | 30000-500000        |
| 21   | Предоставление помещения театра для проведения фотосессии                                                                                                                                                              | 1 час                                                   | 1500-5000           |
| 22   | Услуги                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                     |
| 22.1 | - режиссера                                                                                                                                                                                                            | 1 час                                                   | 3000                |
| 22.2 | -звукооператора                                                                                                                                                                                                        | 1 час                                                   | 2000                |
| 22.3 | -ведущего (организатора)                                                                                                                                                                                               | 1 час                                                   | 5000                |

|    |                                                                    |          |      |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------|------|
| 23 | Размещение афиш гастрольных проектов в помещении театральной кассы | 1 проект | 1000 |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------|------|

Всего прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью

( Копия ) листов

Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ 2005 г. М. П. \_\_\_\_\_