



УТВЕРЖДЁН

постановлением

Администрации

городского

округа

Щёлково

Московской области

от 08 » 08 20 19 г. № 3544

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения культуры
городского округа Щёлково
«Театрально-концертный центр
«Щёлковский театр»
(новая редакция)

Московская область
городской округ Щёлково

2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр» (далее – Автономное учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в целях осуществления, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий в сфере культуры.

1.2. Учреждение, именуемое ранее муниципальное учреждение культуры Щёлковского муниципального района «Щёлковский драматический театр» создано на основании постановления Администрации Щёлковского муниципального района от 19.10.2012 №3180. В соответствии с постановлением Администрации Щёлковского муниципального района от 14.09.2015 № 2446 реорганизовано путём присоединения к нему Муниципального учреждения городского поселения Щёлково «Ансамбль русской песни «Распевы».

1.3. Официальное наименование Автономного учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Щёлково «Театрально-концертный центр «Щёлковский театр»;

сокращенное - МАУК ГОЩ «ТКЦ «Щёлковский театр»;

тип - «автономное учреждение».

Сокращённое наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4 Местонахождение Автономного учреждения: 141101, Россия, Московская область, г. Щёлково, ул. Фабричная, д.1, лит. А.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является городской округ Щёлково в лице Администрации городского округа Щёлково Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре туризму городского округа Щёлково Московской области (далее – Комитет), осуществляющего в отношении Автономного учреждения полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем.

1.8. Автономное учреждение является юридическим лицом: имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации, вправе открывать лицевые и иные счета, открытые в органах казначейства, в финансовом Управлении Администрации городского округа Щёлково Московской области и кредитных организациях в соответствии с действующим законодательством.

1.10. Автономное учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Комитетом в соответствии с

предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

1.11. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

1.13. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, оказывать услуги, относящиеся к его видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в установленной сфере деятельности, для граждан и юридических лиц за плату. Порядок определения и размеры указанной платы устанавливается Автономным учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

1.14. Средства Автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения, за исключением случаев прямо установленных действующим законодательством.

1.16. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

1.17.1. Учредительных документов Автономного учреждения, в том числе внесённых в них изменений;

1.17.2. Свидетельства о государственной регистрации Автономного учреждения, решения Учредителя о создании Автономного учреждения;

1.17.3. Решения Учредителя о назначении руководителя Автономного учреждения;

1.17.4. Плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определённом

Администрацией городского округа Щёлково Московской области, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

1.17.5. Годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения;

1.17.6. Решения органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения, о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

1.17.7. Положений о филиалах, представительствах Автономного учреждения;

1.17.8. Сведений о проведенных в отношении Автономного учреждения, контрольных мероприятиях и их результатах;

1.17.9. Муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

1.17.10. Отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемых и утверждаемых в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

1.18. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Щёлково, а также настоящим Уставом.

1.19. Информирование населения о деятельности Учреждения, в том числе путём размещения информации об услугах и Учреждении на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет (www.bus.gov.ru), официальном сайте Учредителя, на сайте и информационных стендах Учреждения, также любым иным способом, предусмотренным законодательством Российской Федерации и обеспечивающим доступность информации (афиши, листовки, устное оповещение и в средствах массовой информации).

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Автономного учреждения являются осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Щёлково в сфере культуры, в том числе:

2.1.1 создание и показ произведений театрального, музыкального, вокального, хореографического искусства, сохранение и развитие культурных ценностей, приобщение зрительской аудитории к достижениям исполнительского искусства, а также создание условий для роста профессионального мастерства

творческих работников, сохранение, развитие и популяризация традиций театрального, музыкального, вокального, хореографического искусства в Щёлковском районе;

2.1.2. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера доступных для различных категорий населения, развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социальных возрастных групп населения;

2.1.3. удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского художественного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации культурного досуга.

2.2 Предметом деятельности Автономного учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры, в соответствии с действующим законодательством (создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры).

2.3 Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности в рамках муниципального задания:

2.3.1. организация досуга и приобщения жителей городского округа Щёлково к творчеству, культурному развитию и самообразованию.

2.3.2. создание и показ спектаклей, концертных программ, концертов, организация гастролей, проведение творческих вечеров, фестивалей, смотров, конкурсов, праздников, театрализованных представлений, шоу-программ, культурно-развлекательных программ, торжественных мероприятий и других культурно-досуговых мероприятий, оказание методической поддержки специалистам учреждений культуры;

2.3.3. сохранение, развитие и популяризация театрального, вокального хореографического искусства, духовой музыки, русской песни, фольклора, песенного, эстрадного, классического жанров;

2.3.4. организация и проведение вечеров-отдыха, танцевальных, театральных вечеров, театральных, литературных, музыкальных гостиных, балов;

2.3.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов, ритуалов, в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.6. проведение мероприятий с участием профессиональных коллективов, артистов, исполнителей и авторов;

2.3.7. организация работы кино клубов, демонстрация кинофильмов, видеофильмов, мультимедийных программ с использованием различных носителей;

2.3.8. реализация билетов на организуемые культурно-массовые мероприятия;

2.3.9. организация мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями;

2.4. Автономное учреждение вправе осуществлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке и настоящим Уставом

дополнительные виды деятельности в рамках приносящей доход деятельности:

2.4.1. предоставление оркестров, ансамблей театральных творческих коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников, торжеств, в том числе по заявкам организаций, предприятий, отдельных физических лиц;

2.4.2. организация работы платных кружков, обучение в платных кружках, студиях, на курсах;

2.4.3. подготовка мероприятий на основании договоров с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках для трансляции по телевидению, радио, для съемок на кино-, видео - и иных материальных носителях;

2.4.4. предоставление другим организациям на основании договоров с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов; предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио - и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

2.4.5. предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.4.6. изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;

2.4.7. предоставление помещений в аренду (с согласия Учредителя);

2.4.8. оказание маркетинговых и рекламных услуг;

2.4.9. оказание услуг по созданию и распространению рекламной продукции;

2.4.10. организация работы буфетов, кафе и других пунктов общественного питания;

2.4.11. оказание услуг фото- и видеосъемки;

2.4.12. предоставление сцен - площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других творческих коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;

- подготовка, тиражирование и реализация информационно - справочных изданий, кинофильмов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Автономного учреждения;

2.4.13. организация экспедиций по сбору и изучению песенно-фольклорного творчества;

2.4.14. прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;

2.4.15. организация студийной (кружковой) работы с различными категориями населения;

2.4.16. проведение стажировок (мастер-классов) с творческими работниками Автономного учреждения;

2.4.17. реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям Автономного учреждения;

2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение

Автономного учреждения.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Автономного учреждения, если она идёт в ущерб уставной деятельности Автономного учреждения.

2.7. Цены и тарифы на платные услуги, мероприятия, продукцию, включая цены на билеты на культурно- досуговые и театрально-зрелищные мероприятия Учреждение устанавливает самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень видов и прейскурант платных услуг Учреждения утверждается приказом Учреждения и является приложением к положению об оказании платных услуг.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1 Автономное учреждение строит свои отношения с другими физическими и юридическим лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Для достижения поставленных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

3.2.1. Утверждать структуру по согласованию с Комитетом, если иное не установлено законодательством Автономного учреждения;

3.2.2. Создавать филиалы и структурные подразделения по согласованию с Учредителем;

3.2.3. Утверждать по согласованию с Учредителем положения о филиалах, и структурных подразделений, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в установленном порядке, назначать и освобождать от должности их руководителей;

3.2.4. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

3.2.5. Разрабатывать и утверждать программу развития Автономного учреждения, графики работы сотрудников, годовой план работы Автономного учреждения, расписание занятий, в том числе и дополнительных;

3.2.6. Осуществлять платные услуги, при этом такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой Учредителем;

3.2.7. С согласия Учредителя быть участником (членом) коммерческих и некоммерческих организаций.

3.2.8. Устанавливать для своих работников условия социально-бытового обеспечения, медицинского обслуживания, материального поощрения;

3.2.9. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных

организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации и осуществлять за счёт предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов в рамках видов деятельности, утверждённых Уставов.

Автономное учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Автономного учреждения.

3.3. Автономное Учреждение обязано:

3.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

3.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Автономного учреждения заработной платы;

3.3.3. Обеспечить работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.3.4. Обеспечить меры социальной защиты работников Автономного учреждения;

3.3.5. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном законодательством порядке;

3.3.6. Осуществлять статистический, налоговый и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчётность;

3.3.7. Обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

3.3.8 Не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

3.3.9 Представлять Учредителю отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными актами Администрации городского округа Щёлково Московской области;

3.3.10. Предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Автономного учреждения в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством;

3.3.11. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

3.3.12. Нести ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за ним имущества, обеспечивая в установленном законодательством порядке учёт указанного имущества, включая имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также обязано представлять сведения об имуществе, приобретенном Автономным учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности в орган, осуществляющий ведение реестра муниципального имущества;

3.3.13. Публиковать отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством;

3.3.14. Осуществлять свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и заданиями Учредителя;

3.3.15. Обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций в рамках уставной деятельности и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.16. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся у Автономного учреждения;

3.3.17. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Автономного учреждения;

3.3.18. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов.

3.4. Автономное учреждение несёт ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за исполнение принятых им обязательств в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Контроль за производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью осуществляется Учредителем и Комитетом, а также другими уполномоченными органами по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.5. Учреждение обязано хранить следующие документы:

3.5.1. Решения Учредителя о создании учреждения, учредительные документы учреждения, а также изменения и дополнения, внесённые в учредительные документы учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

3.5.2. Решения Учредителя и иных уполномоченных органов об утверждении перечня имущества, передаваемого Автономному Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием и деятельностью Автономного Учреждения, имуществом Автономного учреждения;

3.5.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Автономного Учреждения;

3.5.4. Документы, подтверждающие права Автономного учреждения на имущество, в том числе находящегося на его балансе;

3.5.5. Заключения органов государственного, муниципального, финансового контроля, внутренние документы Автономного Учреждения;

3.5.6. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, Уставом Автономного Учреждения, внутренними документами учреждения, решениями Учредителя и директора Автономного Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Автономного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения.

4.3. В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.3.1. Наблюдательный совет.

4.3.2. Общее собрание работников Автономного учреждения.

4.4. Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

5. ДИРЕКТОР АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Директор Автономного учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Администрации городского округа Щёлково Московской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

5.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Автономного учреждения.

5.3. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и настоящим Уставом к компетенции Учредителя Автономного учреждения, Комитета, Наблюдательного совета и иных органов Автономного учреждения.

5.4. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения.

5.5. Директор Автономного учреждения осуществляет следующие полномочия:

5.5.1. В соответствии с федеральными законами заключает договоры и контракты от имени Автономного учреждения, утверждает штатное расписание и структуру Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, должностные инструкции работников Автономного учреждения и положения о подразделениях и иные локальные нормативно-правовые Акты учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

5.5.2. Представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую и бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения, вносит на рассмотрение Наблюдательного совета иные документы и предложения, предусмотренные действующим законодательством;

5.5.3. Обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом Управлении Администрации городского округа Щёлково Московской области, в органах казначейства, в банках и других кредитных учреждениях, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

5.5.4. Подписывает локальные акты Автономного учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Автономного учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;

5.5.5. Осуществляет приём на работу и увольнение работников Автономного учреждения, организует проведение аттестации и тарификации работников, заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, принимает решения о поощрении работников, применении дисциплинарных взысканий, обеспечивает в отношении работников Автономного учреждения осуществление иных обязанностей руководителя, предусмотренных законодательством;

5.5.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

5.5.7. Обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Автономного учреждения;

5.5.8. Организует работу по исполнению решений вышестоящих органов управления;

5.5.9. Утверждает положения о филиалах и структурных подразделениях Автономного учреждения и должностные обязанности его работников, даёт указания (поручения, задания), обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

5.5.10. Организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Автономного учреждения;

5.5.11. Организует работу по подготовке Автономного учреждения к лицензированию государственной аккредитации, а также по проведению выборов в органы самоуправления Автономного учреждения;

5.5.12. Устанавливает размер премирования работников в соответствии с действующим законодательством;

5.5.13. Распоряжается денежными средствами и имуществом Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.5.14. В пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения;

5.5.15. Контролирует выполнение работниками Автономного учреждения требований действующего законодательства, установленных правил внутреннего

трудового распорядка, выполнение норм техники эксплуатации приборов, оборудования и механизмов;

5.5.16. Утверждает графики работы и нагрузку работников;

5.5.17. Обеспечивает охрану жизни и здоровья посетителей Автономного учреждения и работников;

5.5.18. Планирует и организует деятельность Автономного учреждения;

5.5.19. Осуществляет иные полномочия, в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Директор Автономного учреждения обязан:

5.6.1. Обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

5.6.2. Обеспечивать постоянную работу над сохранением и повышением качества предоставляемых Автономным учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

5.6.3. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Автономного учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.4. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем, действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.5. Обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Автономным учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.6.6. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

5.6.7. Не допускать возникновения просроченной кредиторской и дебиторской задолженности Автономного учреждения;

5.6.8. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;

5.6.9. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам автономного учреждения;

5.6.10. Согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Щёлково, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

5.6.11. Предварительно согласовывать с Учредителем и Наблюдательным советом в порядке, им установленном, совершение Автономным учреждением

крупных сделок;

5.6.12. Согласовывать с Учредителем и Наблюдательным советом создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие структурных представительств Автономного учреждения;

5.6.13. Обеспечивать информирование о деятельности Автономного учреждения и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.6.14. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Автономного учреждения;

5.6.15. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Автономном учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Автономного учреждения;

5.6.16. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке, по профилактике терроризма, а также антитеррористической защищенности объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.6.17. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Щёлково, Уставом Автономного учреждения, а также решениями Учредителя, Комитета.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Наблюдательный совет формируется в количестве 7 человек и состоит из:

- представителей Учредителя, в том числе представителя органа Администрации городского округа Щёлково, осуществляющего управление муниципальным имуществом - 2 человека;
- представителя Комитета - 1 человек;
- представителей общественности - 2 человека;
- представителей работников Автономного учреждения - 2 человека;

6.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет. Члены Наблюдательного совета назначаются по решению Учредителя сроком на 5 лет.

6.3. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей,

за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.7. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Общим собранием работников Автономного учреждения.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.11. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет извещение членов Наблюдательного совета о месте и сроке проведения заседания.

6.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения в пределах своей компетенции рассматривает:

6.17.1. Предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о

внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

6.17.2. Предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.17.3. Предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.17.4. Предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.17.5. Предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.17.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.17.7. По представлению Директора Автономного учреждения отчеты о деятельности Автономного учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения и утверждает их;

6.17.8. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Автономного учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.17.9. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок и принимает по ним решения, обязательные для Директора;

6.17.10. Предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность и принимает по ним решения, обязательные для Директора;

6.17.11. Предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.17.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации и принимает по ним решения, обязательные для Директора.

6.18. По вопросам, указанным в пп. 6.17.1 - 6.17.4, 6.17.7 и 6.17.8 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.19. По вопросу, указанному в пункте пп. 6.17.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения. По вопросам, указанным в пп. 6.17.5 и 6.17.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по

этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.20. По вопросам, указанным в пп. 6.17.9, 6.17.10 и 6.17.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

6.21. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 6.17.1 - 6.17.8 и 6.17.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.22. Решения по вопросам, указанным в пп. 6.17.9 и 6.17.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.23. Решение по вопросу, указанному в пп. 6.17.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного учреждения в соответствии с п 6.17. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного учреждения.

6.25. По требованию Наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.27. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета или Директора.

6.28. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.29. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Общее собрание работников Автономного учреждения формируется из всего трудового коллектива Автономного учреждения.

7.2. К полномочиям Общего собрания работников Автономного учреждения относится:

7.2.1 Принятие решения о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

7.2.2. Внесение предложений об организации сотрудничества Автономного учреждения с другими учреждениями культуры и/или организациями социальной сферы;

7.2.3. Представление интересов Автономного учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

7.2.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Автономного учреждения;

7.2.5. Заслушивание отчета Директора Автономного учреждения по вопросам его деятельности, и его обсуждение;

7.2.6. Участие в разработке положений коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, положения о профессиональном поведении сотрудников;

7.2.7. Внесение предложений Учредителю, Директору по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения.

7.3. Для ведения Общего собрания работников Автономного учреждения открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

7.4. Срок полномочий Общего собрания работников Автономного учреждения распространяется на период действия Автономного учреждения.

7.5. Общее собрание работников Автономного учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

7.6. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения правомочно, если на собрании или заседании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания работников Автономного учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

7.7. Решение Общего собрания работников является обязательным для исполнения всеми работниками Автономного учреждения. Для Учредителя и директора Автономного учреждения решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Автономного учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования - городской округ Щёлково и закреплено за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Источниками формирования имущества Автономного учреждения являются:

8.2.1. Имущество, закреплённое за ним Учредителем на праве оперативного управления и земельные участки, переданные в постоянное (бессрочное) пользование;

8.2.2. Имущество, приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

8.2.3. Имущество, приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом;

8.2.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Автономное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

8.4. Учредитель принимает решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества, которое принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

8.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным учреждением или приобретённое Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке

8.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет Средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.8. Автономное учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, в соответствии с целью своей деятельности и назначением этого имущества, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

8.9. Автономное учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения доступности и качества предоставляемых услуг (выполняемых работ).

8.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Автономным учреждением, возникает у Автономного учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

8.11. Автономное учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение

имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, или из средств внебюджетного фонда.

8.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Автономным учреждением либо приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Автономного учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Автономное учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Автономного учреждения осуществляется за счет:

8.13.1. Средств бюджета городского округа Щёлково в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности;

8.13.2. Доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

8.13.3. Благотворительных взносов (пожертвований) от юридических и физических лиц;

8.13.4. Субсидий на иные цели из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

8.13.5. Других, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации, поступлений;

8.14. Муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности на основании абзаца 6 части 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации утверждает Комитет.

8.15. Финансовое обеспечение выполнения Автономным учреждением муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества осуществляется в виде субсидий.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным учреждением Учредителем или приобретённых Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.18. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального

задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.19. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований от российских, иностранных юридических и физических лиц и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются отдельно.

8.20. Доходы, полученные Автономным учреждением от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения. Приобретенное за счет этих средств имущество является муниципальной собственностью муниципального образования городской округ Щёлково, поступает в распоряжение Автономного учреждения на праве оперативного управления, учитывается на отдельном балансе и используется для обеспечения уставной деятельности Автономного учреждения.

8.21. Автономное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом Управлении Администрации городского округа Щёлково Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

8.22. Автономное учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством.

8.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

8.24. Крупная сделка совершается Автономным учреждением с предварительного согласия Учредителя и одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.25. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии действующим законодательством автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

8.26. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение Директора

Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Автономного учреждения.

8.27. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.28. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

8.29. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими и физическими лицами, признаются следующие лица:

8.29.1. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения;

8.29.2. Директор Автономного учреждения и его заместители.

8.30 Лицо, признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

8.30.1 Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.30.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

8.30.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

8.31. Порядок, установленный законодательством для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

8.32. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Автономного учреждения и Наблюдательный совет Автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

8.33. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п. 8.28 настоящего Устава, несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8.34. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

9. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

9.1. Утверждение Устава Автономного учреждения, внесение в него изменений;

9.1.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его структурных подразделений;

9.1.3. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

9.1.4. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

9.1.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

9.1.6. Назначение на должность и освобождение от неё директора Автономного учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

9.1.7. Рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Автономного учреждения;

9.1.8. Утверждение предельной штатной численности Автономного учреждения;

9.1.9. Определение вида особо ценного движимого имущества и утверждение перечня движимого, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Автономного учреждения;

9.1.10. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения;

9.1.11. Осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.1.12. Рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его структурных подразделений по согласованию Администрацией городского округа Щёлково Московской области;

9.1.13. Назначение ликвидационной комиссии Автономного учреждения;

9.1.14. Определение порядка совершения крупной сделки и сделки с заинтересованностью, последствия его нарушения;

9.1.15. Согласование крупных сделок и сделок с заинтересованностью;

9.1.16. Предоставление согласия на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Автономным Учреждением или приобретённым Автономным Учреждением за счёт средств бюджета городского округа Щёлково, выделенных для его приобретения, по предложению директора Автономного Учреждения, согласованному с Учредителем;

9.1.17. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов, передаточного акта или разделительного баланса по согласованию с Комитетом.

10. КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИТЕТА В УПРАВЛЕНИИ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

10.1. В целях управления Автономным учреждением Комитет осуществляет следующие функции:

10.1.1. Готовит и согласовывает проекты правовых актов Автономного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

10.1.2. Формирует и утверждает в порядке, установленном Учредителем, муниципальное задание Автономного Учреждения в соответствии с видами

деятельности, отнесенными Уставом к его основной деятельности;

10.1.3. Распределяет и перераспределяет в установленном порядке бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом городского округа Щёлково на очередной финансовый год на содержание Автономного учреждения;

10.1.4. Осуществляет согласование годовых, квартальных, месячных планов Автономного учреждения;

10.1.5. Вносит предложения по определению штатной численности Автономного учреждения;

10.1.6. Принимает участие в аттестации работников Автономного учреждения;

10.1.7. Вносит в соответствующие органы Администрации городского округа Щёлково Московской области представления о награждении работников Автономного учреждения;

10.1.8. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Автономного учреждения;

10.1.9. Вносит предложения о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, согласовывает промежуточные и окончательные ликвидационные балансы, передаточный акт или разделительный баланс;

10.1.10. Осуществляет иные функции по управлению Автономным учреждением, предусмотренные правовыми актами Администрации городского округа Щёлково Московской области.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Автономного учреждения принимается Учредителем.

11.2. Реорганизация автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

11.2.1. Слияния двух или нескольких автономных учреждений;

11.2.2. Присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.3. Разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. Выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3 Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. Бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя Автономного учреждения путем изменения его типа в порядке,

устанавливаемом Администрацией городского округа Щёлково Московской области.

11.5. При изменении типа Автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

11.6. При реорганизации Автономного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Автономного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

11.7. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Автономного учреждения создается и утверждается его Учредителем.

11.8. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Автономного учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения.

11.9. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи собственнику имущества Автономного Учреждения. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Автономного учреждения осуществляется собственником имущества Автономного учреждения.

11.10. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Автономному учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.11. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.12. При ликвидации и реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. При реорганизации Автономного учреждения все документы

(управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Автономного учреждения - в архив.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 16 по Московской области

Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

10 сентября 2019 года

ОГРН 1135050000030

ГРН 2195050192236

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе



инспекции
уполномоченного лица
регистрирующего органа

Свиридов А.А.

подпись

прошнуровано, пронумеровано

и скреплено печатью



26 (двадцать шесть) листов